

ANUNCI

Per Acord de la Junta de Govern Local de data 23 de febrer de 2022, es van aprovar les següents:

BASES ESPECIFIQUES DE PROVES SELECTIVES QUE REGEIXEN LA CONVOCATÒRIA PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL TEMPORAL ESPECÍFICA D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SUBGRUP C1 DE TITULACIÓ, MITJANÇANT NOMENAMENT INTERÍ/INA, PEL PROCEDIMENT D'OPOSICIÓ

1. OBJECTE

És objecte de la present convocatòria la regulació del procediment selectiu per a la constitució d'una borsa de treball temporal per a cobrir llocs d'agent de Policia Local, mitjançant el seu nomenament com a personal funcionari interí, escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe policia local i els seus auxiliars, escala bàsica, grup C1 de titulació, mitjançant el procediment abreujat aprovat per la Junta de Govern Local del dia XX de gener de 2022.

El procés selectiu serà el d'oposició i, es realitzarà a l'empara del que s'estableix en l'article 41 bis de la Llei 17/2017, de 13 de desembre, de coordinació de Polícies Locals de la Comunitat Valenciana, per la qual cosa:

- El procés selectiu per a l'accés a la borsa d'ocupació temporal per al nomenament de policia local interí/ina es basa en els principis d'objectivitat, transparència, mèrit i capacitat per a l'exercici de la funció policial.
- El procés selectiu consistirà en la superació de proves de caràcter físic, psicotècnic i de coneixements que acrediten l'aptitud i capacitat de les persones aspirants per a l'exercici de la funció policial. El temari i continguts de les proves estan directament relacionats amb les funcions de la policia local.
- El personal que siga seleccionat de les bosses per a ocupar places en règim d'interinitat haurà de superar un curs teòric pràctic d'almenys 60 hores de duració que serà realitzat per l'IVASPE o homologat per aquest.
- Els nomenaments expressaran la seua vigència i tindran una caducitat màxima de 2 anys no susceptibles de cap pròrroga des de la presa de possessió, transcorreguts els quals es produirà el cessament automàtic del personal policia interí.

Es podrà recórrer a aquesta borsa de treball per a cobrir, amb caràcter urgent i temporal, places o llocs vacants d'aquesta categoria, serveis temporals i necessitats puntuals de personal, i el seu nomenament serà com a personal funcionari interí.

2. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per a ser admès/a al present procés selectiu el personal aspirant haurà de reunir els següents requisits, referits al dia en què finalitze el termini de presentació sol·licituds:

- Tindre la nacionalitat espanyola.
- No trobar-se inhabilitat o inhabilitada per a l'acompliment de funcions públiques per sentència ferma ni estar separat del servei de cap administració pública mitjançant expedient disciplinari.
- Mancar d'antecedents penals.
- Estar en possessió del títol de batxiller o, en el seu cas, de la titulació equivalent, d'acord



amb la legislació bàsica de l'Estat, o complides les condicions per a obtindre'l, en la data que finalitze el termini de presentació d'instàncies. En tot cas l'equivalència haurà de ser aportada per la persona aspirant mitjançant la certificació expedida a aquest efecte per l'Administració competent en cada cas. En el cas de titulacions obtingudes en l'estranger, haurà d'estar-se en possessió de la credencial que acredite la seua homologació.

- e) Tindre almenys díhuit anys d'edat i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- f) Estar en possessió dels permisos de conducció de les classes B i A2, regulats en el Reglament general de conductors (Reial decret 818/2009, de 8 de maig).
- g) No patir malaltia o cap defecte físic que impedisca l'acompliment de les funcions, d'acord amb els quadres d'exclusions mèdiques establides en l'annex II del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana.
- h) Tindre una alçada mínima de 1,65 metres els homes i 1,58 metres les dones.

Les persones sol·licitants hauran de reunir les condicions i requisits exigits en la convocatòria en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i així ho faran constar en les mateixes, responsabilitzant-se de la seua veracitat.

3. FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

Les sol·licituds per a prendre part en aquest procés es dirigiran a l'Alcalde President de l'Ajuntament de Callosa d'en Sarrià, havent de presentar-se en el termini de cinc dies hàbils des del següent al de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.

Les sol·licituds es presentaran en el Registre Electrònic General d'aquest Ajuntament, o en algun dels llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

A les sol·licituds s'acompanyarà el justificant de l'abonament dels drets de participació en el procés selectiu fixats en 95 euros, segons ordenança fiscal reguladora de la taxa per la concurrència a proves selectives de personal de l'Ajuntament de Callosa d'en Sarrià, que haurà d'ingressar-se en el següent compte bancari municipal:

- B. SABADELL: IBAN ES70 0081 1033 2800 0103 3713

Indicant nom, cognoms i DNI/NIE del participant en el procés de selecció.

En cap cas la presentació i pagament dels drets d'examen suposarà la substitució dins del termini i en la forma escaient de la sol·licitud.

La realització d'aquest ingrés fora del termini establert per a la presentació d'instàncies determinarà l'exclusió definitiva de les persones aspirants.

No procedirà devolució alguna dels drets d'examen en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causa imputable a la persona interessada, per desistiment o per exclusió en la llista provisional i/o definitiva.

En allò no contemplat en aquestes bases sobre la devolució dels drets d'examen s'aplicarà el que es disposa en l'ordenança fiscal reguladora de la taxa per a la concurrència a proves selectives de personal de l'Ajuntament de Callosa d'en Sarrià vigent en eixe moment.



En cas de presentar la sol·licitud per algun dels mitjans previstos en la Llei 39/2015, citada, les persones aspirants han de remetre un correu electrònic al Departament de Recursos Humans: personalcallosa@gmail.com, en el qual han de comunicar la presentació de la sol·licitud i acompanyar-la d'una còpia de la instància presentada i segellada per l'organisme corresponent, als sols efectes que el Departament de Recursos Humans conega la interposició corresponent.

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR JUNT AMB LA INSTÀNCIA

La instància haurà d'anar acompanyada dels documents següents:

- ☐ Còpia o còpia autèntica digitalitzada del DNI.
- ☐ Justificant de l'abonament dels drets de participació en el procés selectiu, en el què constarà en l'objecte tributari (lloc de treball) la convocatòria a la que correspon l'ingrés.
- ☐ Certificat Mèdic oficial emés, com a màxim, amb 45 dies d'antelació a la seua presentació, que acredite no patir malaltia o defecte físic que impedisca l'acompliment de les funcions, i que no incorre en cap supòsit del quadre d'exclusions mèdiques que es determine en l'annex II del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana. Es farà constar expressament que no es troba impedit o incapacitat per al seu accés a la funció pública i que s'està en condicions per a concórrer a les proves físiques exigides, així com l'altura de l'aspirant.
- ☐ Declaració responsable en la qual manifesten que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds, havent d'acreditar-los posteriorment, si escau, en el cas que resultaren seleccionats o seleccionades.

La signatura de la instància normalitzada (document annex II) comporta la declaració responsable del compliment de tots els requisits exigits en la convocatòria, dins del termini de presentació de la mateixa.

4. RELACIÓ DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES

Per a ser admès/a a les proves selectives, bastarà que les persones aspirants manifesten en les seues instàncies reunir totes i cadascuna de les condicions exigides, referides a la data d'expiració del termini de presentació d'instàncies i que aporten el justificant d'haver abonat els drets d'examen.

En cap cas es podrà esmenar el no fer constar en la instància que es reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en les bases de la convocatòria, la falta del justificant de l'abonament dels drets d'examen, així com, presentar la sol·licitud de forma extemporània.

Expirat el termini de presentació de documentació es publicarà en la web municipal i en el tauler d'anuncis electrònic la relació provisional de persones admeses i excloses al procés.



Les persones excloses disposaran d'un termini de 2 dies hàbils comptats a partir del següent al de la publicació en els mitjans indicats per a poder esmenar, si escau, el defecte que motivarà la seua exclusió.

Si es presenten reclamacions seran admeses o desestimades en la resolució per la qual s'aprove la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses, que es publicarà, així mateix, en els llocs indicats per a la llista provisional. Aquesta última publicació servirà de notificació a l'efecte d'impugnacions i recursos. La mateixa publicació inclourà la data, hora i lloc del començament del primer exercici, la composició del Tribunal, així com, l'ordre de crida del personal aspirant segons el resultat del sorteig que es determine.

5. TRIBUNAL QUALIFICADOR

Composició: L'òrgan de selecció estarà constituït per un/a president/a, un/a secretari/ària i tres vocalies, personal funcionari de carrera, que nomenarà la Presidència de la Corporació. Actuarà com:

PRESIDÈNCIA: qui exercisca la prefectura del cos de policia local de l'Ajuntament de Callosa d'en Sarrià, o de qualsevol altre cos de policia local de la Comunitat Valenciana.

SECRETARIA: qui exercisca la Secretaria de la corporació, o persona funcionaria de carrera en qui delegue, que actuarà a més com a vocal.

VOCALIA:

- Tres vocalies pertanyents a qualsevol cos de policia local de la Comunitat Valenciana.

La composició del tribunal haurà d'ajustar-se al principi d'imparcialitat i professionalitat de les persones integrants del mateix i la seua composició ha de tendir a la paritat entre homes i dones, en compliment del que estableix l'article 53 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva de dones i homes, l'article 60,1 del Reial Decret legislatiu 5/2015 per la qual s'aprova el text refós de la Llei de l'EBEP i la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana.

La composició inclourà la dels respectius suplents.

Els tribunals de selecció tindran la consideració d'òrgans col·legiats de l'administració i, com a tals, estaran subjectes a les normes contingudes en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic per als òrgans col·legiats.

El Tribunal podrà comptar amb personal col·laborador i personal assessor especialista, que col·laboraran amb ell, amb veu però sense vot.

Es podrà nomenar personal assessor del Tribunal per a les proves psicotècniques, mèdiques, d'aptitud física i per a la entrevista. El seu nomenament haurà de fer-se públic juntament amb el de l'òrgan tècnic de selecció i aquest personal estarà sotmés a les mateixes causes d'abstenció i recusació que les persones integrants de l'òrgan tècnic de selecció.

Per a poder ser membre del Tribunal, d'acord amb el principi d'especialitat previst en la legislació, les persones components d'aquests que siguen membres dels cossos de policia local, hauran de reunir els següents requisits:

- a) Ser personal funcionari de carrera de qualsevol cos de la policia local de la Comunitat Valenciana i tindre una antiguitat d'almenys tres anys.
- b) Posseir la mateixa categoria professional o una categoria professional superior que la de la plaça que es convoca.



De les actuacions del Tribunal, qui ostente la Secretaria estendrà una acta en la qual es farà constar el resultat de les proves i també les possibles incidències, així com les votacions que produïsquen.

El Tribunal, així com, el possible personal assessor especialista i personal col·laborador, percebran les indemnitzacions que per raons del servei tinguen establides en el Reial Decret 462/2002, de 24 de Maig, sobre indemnitzacions per raó del servei segons la categoria establida en el mateix Reial Decret o en disposició aplicable en el moment de constitució del Tribunal.

A l'efecte del que es disposa en l'annex IV del Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, el Tribunal que actua en aquesta prova selectiva tindrà la categoria segona de les recollides en aquell, tant respecte de les assistències de les persones integrants del Tribunal com dels seu personal assessor i col·laborador.

L'abstenció i recusació de les persones integrants del Tribunal serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

6. DESENVOLUPAMENT DE LES PROVES

Les proves no podran començar fins a transcorreguts almenys 5 dies hàbils des de la publicació de la data, hora i lloc del començament del primer exercici al que fa referència el paràgraf següent.

El començament dels restants exercicis s'anunciarà en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament, sent suficient aquesta exposició en la data en la que s'inicie, com notificació a tots els efectes.

També es publicarà en la pàgina web municipal. La crida per a la sessió següent d'un mateix exercici haurà de realitzar-se amb un termini mínim d'antelació de 24 hores des de l'inici de la sessió anterior, mentre que la convocatòria per a un exercici diferent haurà de respectar un termini mínim de dos dies.

L'ordre d'intervenció de les persones aspirants en aquells exercicis que no es puguen realitzar conjuntament, serà l'alfabètic, donant començament per aquella el primer cognom de la qual comence per la lletra "F" d'acord amb el resultat del sorteig públic que es va celebrar a aquest efecte, publicat en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana n° 8473 de data 28 de gener de 2019.

El personal aspirant haurà d'observar en tot moment les instruccions del Tribunal o del personal ajudant o assessor durant la celebració de les proves, amb vista a l'adequat desenvolupament de les mateixes.

Abans de l'inici de cada exercici, i sempre que s'estime convenient durant el desenvolupament del mateix, les persones integrants del Tribunal, les persones col·laboradores o assessores comprovaran la identitat de les persones aspirants.

Les persones aspirants perdran el dret quant es personen en els llocs de celebració quant s'haja iniciat ja la prova o per la inassistència a la mateixa, encara quan es dega a causes justificades. Tractant-se de proves orals o unes altres de caràcter individual i successiu, el Tribunal podrà apreciar les causes al·legades i admetre a la persona aspirant, sempre que les mateixes no hagen finalitzat i aquesta admissió no menyscabe el principi d'igualtat amb la resta del personal.

El Tribunal, excepte raons que justifiquen el contrari, adoptarà les mesures oportunes per a garantir que els exercicis siguen corregits sense conèixer la identitat de la persona aspirant.

7. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ. OPOSICIÓ



Per a superar el procediment de selecció es necessari una qualificació global d'apte en el primer i en el segon exercici, a més de tindre una puntuació mínima de 25 punts en el tercer exercici.

Constarà de les següents proves:

PRIMER EXERCICI: Proves d'aptitud física. De caràcter obligatori i eliminatori.

En primer lloc, es realitzarà la comprovació del requisit d'altura, requerint-se una mínima de 1,65 metres per als homes i 1,58 metres per a les dones.

Les persones aspirants aportaran i faran lliurament al Tribunal d'un certificat mèdic oficial, model conforme l'annex III d'aquestes bases, en el qual es faça constar expressament que es reuneixen les condicions psicofísiques necessàries per a concórrer a les proves físiques exigides. El certificat tindrà una validesa de 3 mesos des de la seua expedició, no admetent-se certificats de data anterior.

La falta de presentació d'aquest certificat mèdic exclourà les persones aspirants de participar en el procés de selecció que es convoca.

Els exercicis físics es realitzaran sota l'exclusiva responsabilitat individual de les persones que prenguen part en aquests. Les persones aspirants que participen hauran de presentar-se amb la indumentària esportiva adequada.

Les proves tenen com a finalitat valorar, entre altres qualitats físiques, l'agilitat, la força explosiva, la resistència i la capacitat natatòria de la persona aspirant, mitjançant els quatre exercicis que integren les proves conforme la descripció de les mateixes de l'annex V del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana.

Proves:

1. Carrera de velocitat de 60 metres. Consisteix a córrer una distància de 60 metres en una pista d'atletisme. El seu objectiu és estimar la potència aeròbica i explosiva corrent a peu.

Marques per a obtindre la qualificació d'apte/a:

Homes Fins a 10''

Dones Fins a 12''

2. Llançament de pilota medicinal. Es tracta de llançar una pilota medicinal cap avant i per damunt del cap. El seu objectiu és mesurar la força explosiva en un moviment que implica una cadena cinètica que inclou els membres inferiors, cintura pelviana, amb la part central del cos, cintura escapular i membres superiors. Marques per a obtindre la qualificació d'apte/a:

Homes 4 KG; 5,90 metres o més

Dones 3 KG; 5,90 metres o més

3. Carrera de resistència a peu. Consisteix a recórrer una distància de 1000 m en una pista d'atletisme. El seu objectiu és estimar la potència aeròbica corrent a peu.

Marques per a obtindre la qualificació d'apte/a:

Homes 3'50''

Dones 4'10''

4. Natació. Prova que consisteix a nadar 50 m a estil lliure en piscina. El seu objectiu és mesurar l'adaptació al mig aquàtic, així com les qualitats bioenergètiques de caràcter anaeròbic. Marques per a obtindre la qualificació d'apte/apta:

Homes Fins a 55''

Dones Fins a 58''

La qualificació global final d'aquest exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A.

Perquè la persona aspirant siga declarada apta haurà d'obtindre la qualificació d'apte en cadascun dels quatre exercicis que la componen.



Les aspirants que no puguen realitzar les proves físiques establides en la convocatòria per embaràs, part o postpart, o per ús del període de lactància degudament acreditats, realitzaran totes les altres, de manera que el seu ingrés en el curs bàsic impartit per l'IVASPE quedarà condicionat a la superació d'aquelles i al fet que, d'acord amb la seua qualificació global en la convocatòria, en relació amb la de les altres persones aspirants, li corresponga. Per a aquest fi, es podrà acreditar la superació de l'esmentada prova mitjançant el certificat de la superació en un altre procés selectiu de la mateixa categoria en qualsevol altre municipi de la Comunitat Valenciana. En cas de no superar-les ni justificar-ne la superació, perdrà el dret i no es podrà incorporar al curs bàsic.

Per a garantir una adequada coordinació i agilitat en aquesta prova, la Presidència de l'òrgan de selecció, en funció del nombre d'aspirants i altres circumstàncies podrà designar a les persones col·laboradores que crega convenients per a tal fi.

SEGON EXERCICI: Prova d'aptitud psicotècnica. De caràcter obligatori i eliminatori. Consistirà en un test que avaluarà les àrees i els dominis de personalitat general i laboral, directament relacionada amb el perfil del lloc convocat i podrà ser utilitzada instrumentalment en proves posteriors del procés selectiu i, que serà realitzada per un professional de la psicologia.

La qualificació global d'aquesta prova serà d'APTE/A O NO APTE/A.

Les àrees i els dominis de personalitat general i laboral a avaluar en l'accés a l'escala bàsica prevaldran especialment les dimensions de la personalitat laboral d'emoció i relació.

Adicionalment, es considerarà no apta qualsevol persona candidata al lloc que no supere els criteris mínims en l'escala de sinceritat i distorsió de la imatge, que no oferisca puntuacions adequades al perfil o que obtinguen resultats que indiquen desajustament psicològic, inadaptació o altres dificultats que impedisquen un funcionament professional.

Les dades obtingudes en aquestes proves podran ser utilitzades instrumentalment en l'entrevista personal que es faça personalment en les proves selectives d'oposició.

En el reconeixement psicotècnic, en concret, s'avaluaran les àrees de personalitat, conforme l'annex IV del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana.

TERCER EXERCICI: Qüestionari. De caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà a contestar correctament per escrit un qüestionari de 50 preguntes amb quatre respostes alternatives, només una de les quals serà certa, en un temps d'1 hora, sobre el temari de l'annex I d'aquestes bases.

En tot cas, el qüestionari que es propose contindrà almenys cinc preguntes addicionals de tipus test, les quals substituiran per ordre, correlativament, aquelles preguntes que, si és el cas, puguen ser objecte d'anul·lació amb posterioritat a l'inici de l'exercici.

Les preguntes que s'incloguen en el qüestionari hauran d'estar repartides entre tots els grups del temari, i de manera proporcional al nombre de temes que conformen cadascun dels grups. Si es produeix, en els termes previstos en aquest decret, l'exempció d'un grup o grups del temari, el repartiment proporcional s'efectuarà entre els grups restants.

En la correcció d'aquesta prova es penalitzaran les respostes errònies, conformement a la següent fórmula:



$$\text{Qualificació} = \frac{En - \left(\frac{Er}{n-1}\right)}{N} \times M$$

On En: encerts; Er: errors; N: nombre de preguntes; n: nombre de respostes alternatives; M: qualificació màxima possible

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 50 punts, havent d'obtenir's un mínim de 25 punts per a superar el mateix.

QUART EXERCICI: Exercici pràctic. De caràcter obligatori i eliminatori.

L'exercici pràctic consistirà a contestar una sèrie de preguntes sobre el plantejament d'un cas sobre el temari recollit en l'annex I d'aquestes bases, amb una duració d'una hora, que fixarà el tribunal abans de la realització de l'exercici. Es valorarà especialment el coneixement de la normativa aplicable, i la capacitat de relacionar pràcticament el cas plantejat amb el contingut teòric del temari assenyalat en l'apartat següent.

8. PUNTUACIÓ, FORMACIÓ I FUNCIONAMENT DE LA BORSA

La puntuació definitiva que les persones aspirants obtinguen en el present procés de selecció vindrà determinada per la qualificació d'apte en el primer i d'apte en el segon exercici i la puntuació obtinguda en el tercer exercici de la base anterior.

En cas d'empat en les qualificacions finals, i conforme les Bases Generals de proves selectives per a accés a llocs de treball de la plantilla de personal d'aquest Ajuntament, el Tribunal dirimirà els empats aplicant les següents regles i per l'ordre establert a continuació:

- En cas de concurs oposició a favor de qui tinga millor puntuació en l'oposició.
- Quan es tracte de només oposició i persistisca l'empat s'eleva a proposta de nomenament a favor de qui haja obtingut major puntuació en els exercicis pràctics.
- Si persisteix l'empat, la proposta es farà a favor de qui haja obtingut major puntuació en l'exercici teòric.
- Si encara continuara l'empat es proposarà a la persona aspirant de major edat.
- Si continua l'empat, s'adjudicarà el lloc de treball al sexe infrarrepresentat, d'acord amb el Pla d'Igualtat Municipal.

El Tribunal estendrà acta que figure la relació de personal aspirant aprovat, per ordre de puntuació final de major a menor obtinguda, i elevarà a l'Alcaldia la proposta de creació de borsa de treball conforme a aquesta relació, i de conformitat amb ella l'Alcalde-President, mitjançant resolució aprovarà la constitució de la borsa de treball per a poder cobrir les necessitats de personal que puguen donar-se, seguint l'ordre de puntuació obtinguda.

BORSA DE TREBALL

1. Conclòs el procés selectiu, el President de la Corporació, d'acord amb la proposta del Tribunal, farà pública en el Tauló d'anuncis de l'Ajuntament una resolució definitiva amb la relació dels aspirants, que per ordre de puntuació seran cridats en el moment en el que es produisca la necessitat de realitzar un nomenament interí.



Els integrants de la llista formada conforme a allò establert en el paràgraf anterior, podran ser cridats segons l'ordre establert en la llista, per a cobrir les vacants o substitucions de llocs conjunturals d'ídèntiques característiques a las convocades, mitjançant nomenament interí.

2. La renúncia al treball ofert, be per escrit, be per no presentar-se a la crida realitzada des de l'Ajuntament, suposarà el decaïment en el dret d'optar al lloc ofert, la renúncia suposarà el passar al darrer número d'ordre de la borsa de treball, malgrat que siga per alguna de las circumstancies següents:

- Malaltia o accident de l'interessat.
- Trobar-se en període de gestació.
- Part o maternitat pel període legalment establert.
- Realització per l'interessat d'exàmens per a l'obtenció d'un títol acadèmic o professional o participació en processos selectius d'accés a l'ocupació pública.
- Prestació de serveis en qualsevol Administració Pública, be com a interí o com laboral temporal.
- Ser treballador per compte propi o per comte d'altre y en situació d'alta laboral.
- Quan es donen les circumstàncies previstes anteriorment para que l'aspirant siga cridat, segons l'ordre de les llistes, deurà comunicar a l'Ajuntament i, si es dona el cas, acreditar mitjançant el document corresponent que es troba en situació de poder treballar.

LA Alcaldia procedirà al cessament del treballador/a quan es produisca alguna de las següents circumstancies:

1. Per falta o falsedat d'algun dels requisits exigits o de les circumstàncies al·legades per a formar part de la borsa.

2. Per sanció de falta disciplinària comesa pel treballador.

3. Per falta de capacitat o de rendiment manifesta.

El cessament per alguna d'estes circumstàncies serà causa de baixa automàtica de la borsa.

3. La present borsa de treball es mantindrà en vigor durant 3 anys, comptats a partir de la Resolució de la Alcaldia que la constitueisca, o siga substituïda per una altra nova, en este cas, la present quedarà anul·lada automàticament.

9. INCIDÈNCIES

L'òrgan de selecció estarà facultat per a resoldre els dubtes o incidències que es presenten en el procés i per a prendre els acords i dictar quantes normes siguen necessàries per al bon ordre i resultat del procés selectiu, així com, per al funcionament de la borsa de treball en tot el no previst en les presents bases.

10. CESSAMENT

El cessament del personal funcionari interí es produirà quan:

1. Desapareguen les circumstàncies que van donar lloc al seu nomenament.

2. El lloc corresponent es proveïska per personal funcionari de carrera per qualsevol dels procediments establits en la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana (LFPV), ja siga per concurs, lliure designació, comissió de serveis, adscripció provisional, reassignació d'efectius com a conseqüència d'un pla d'ocupació.

3. Per l'amortització del lloc de treball.

4. Quan es produïska un incompliment sobrevingut dels requisits exigits per al seu nomenament, com a conseqüència de la modificació de la classificació dels llocs de treball.



5. Per qualsevol de les causes enumerades en l'article 69 de LFPV.
6. En tot cas, els nomenaments expressaran la seua vigència i tindran una caducitat màxima de 2 anys no susceptibles de cap pròrroga des de la presa de possessió, transcorreguts els quals es produirà el cessament automàtic del personal policia interí.

11. RECURSOS

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb l'establert en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Les actuacions dels tribunals poden ser recorregudes en alçada davant l'Alcaldia Presidència, en el termini d'un mes computable des que aquestes es van fer públiques, d'acord amb l'article 121 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

12. NOMENAMENT

El personal aspirant que forme part de la borsa de treball, podrà ser nomenat personal funcionari interí com a agent de la Policia Local.

D'acord amb el que s'estableix en l'article 41 bis apartat 3 de la Llei 17/2017, de 13 de desembre, de coordinació de Polícies Locals de la Comunitat Valenciana, el personal que siga seleccionat de les borses per a ocupar places en règim d'interinitat, haurà de superar un curs teòric pràctic d'almenys 60 hores de duració que serà realitzat en l'IVASPE o homologat per ell.

13. CESSIÓ DE DADES

La participació en la present convocatòria implicarà el consentiment de les persones titulars perquè les seues dades de caràcter personal siguen tractades amb finalitats estadístiques, d'avaluació i seguiment, podent exercir-se els drets corresponents davant l'Ajuntament de Callosa d'en Sarrià.

14. INCOMPATIBILITATS

El personal aspirant proposat quedarà subjecte, al compliment de les prescripcions contingudes en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, sobre incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, i altra normativa aplicable.

15. LEGISLACIÓ APLICABLE

La realització de les proves selectives es regirà en tot el no expressament previst en les presents bases, per les normes del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei del Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; la Llei 30/1984, de 2 d'Agost, de mesures per a la reforma de la funció pública; la Llei 7/1985, de 2 d'Abril; el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'Abril, pel Reial Decret 896/1991, de 7 de Juny, per la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana, pel Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel què s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, i supletòriament, pel Reial Decret 364/1995, de 10 de Març, pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat, tot açò en la part no derogada expressament pel



Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei del Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, per la Llei 17/2017, de 13 de desembre, de la Generalitat, de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana i pel Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de policia local de la Comunitat Valenciana i la seua correcció d'errades publicada en el Butlletí Oficial de la Província de València número 9224 de 26 de novembre de 2021.

16. PUBLICITAT

La convocatòria i el text íntegre de les presents bases es publicaran en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament i en la pàgina web municipal.

La convocatòria en extracte es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província d'Alacant. El text íntegre de les bases es remetrà a l'Institut Valencià de Seguretat Pública de la Generalitat Valenciana, en els termes establerts en la legislació de règim local i en la Llei 17/2017 de Coordinació de les Policies Locals de la Comunitat Valenciana.

ANNEX I

TEMARI

Grup I. DRET CONSTITUCIONAL

Tema 1. Estructura de la Constitució espanyola de 1978. Principis bàsics. Reforma de la Constitució.

Tema 2. Organització política de l'Estat en la Constitució Espanyola. Estat democràtic. Estat social. Estat de dret. Cap d'Estat. Successió. Regència. Tutoria. Funcions constitucionals del Rei. La Ratificació.

Tema 3. El Poder legislatiu: Les Corts Generals: Congrés i Senat. Composició i atribucions. La Funció Legislativa.

Tema 4. El Poder Executiu: El Govern. Composicions i funcions. Presidència del Govern. Relacions entre el Govern i les Corts Generals.

Tema 5. El Poder Judicial. Estructura, organització i funcionament dels Tribunals en el sistema Espanyol. El Tribunal Constitucional: Composició i atribucions.

Tema 6. L'organització territorial de l'Estat: municipis, províncies i comunitats autònomes. Territori, població, organització i competències.

Tema 7. Drets i deures fonamentals de la persona en la Constitució. Defensa i garantia dels drets i llibertats. Suspensió dels drets i les llibertats. Defensor del poble: procediment d'elecció i funcions.

Tema 8. Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. La Generalitat Valenciana. Les Corts. El Consell. Les Competències. Administració de Justícia. Síndic de Greuges. Sindicatura de Comptes. Consell Jurídic Consultiu. Acadèmia Valenciana de la Llengua.

Tema 9. Fonts del dret: jerarquia. Lleis, costum i principis generals del dret. Classes de Lleis. Normes no parlamentàries amb rang de llei. Els reglaments: classes. La potestat reglamentària en l'àmbit local.

Tema 10. La Unió Europea: Institucions i la seua competència. L'ordenament jurídic de la Unió i la seua aplicació en Espanya.

Grup II. DRET PENAL

Tema 11. Concepte d'infracció penal en el codi penal espanyol: el delicte. Les persones responsables criminalment dels delictes. Causes que modifiquen la responsabilitat penal. Penes i les seues classes. Mesures de seguretat i les seues classes.



Tema 12. Delictes d'homicidi i les seues formes. Delictes de lesions. Delictes contra la llibertat: detencions il·legals i segrestos; amenaces; coaccions. Les tortures i altres delictes contra la integritat moral.

Tema 13. Delictes contra la llibertat i indemnitat sexual: agressions i abusos sexuals. L'assetjament sexual. Exhibicionisme i provocació sexual. Delictes relatius a la prostitució.

Tema 14. Delictes contra el patrimoni i l'ordre socioeconòmic: furts, robatoris, extorsió, robatori i furt d'ús de vehicles. Delictes de danys.

Tema 15. Delictes contra la Seguretat Viària: Conducció sota la influència de begudes alcohòliques o drogues tòxiques. Velocitat excessiva. Conducció temerària. Conducció sense permís. Negativa al sotmetiment de proves legalment establides. Creació de greu risc per a la circulació. Omissió del deure de socors en accident de trànsit.

Tema 16. Violència domèstica i de gènere : infraccions penals i mesures per a la protecció de les víctimes. Fonaments bàsics de la Llei Orgànica de mesures de protecció integral contra la violència de gènere.

Tema 17. Delictes contra l'administració pública: prevaricació i altres comportaments injustos; abandó de destinació i l'omissió del deure de perseguir delictes; desobediència i denegació d'auxili; infidelitat en la custòdia de documents i de la violació de secrets. Suborn, tràfic d'influències, malversació, frau i exaccions il·legals, negociacions i activitats prohibides als funcionariats públics.

Tema 18. Delictes relatius a l'exercici dels drets fonamentals i llibertats públiques. Delictes comesos pels funcionaris públics contra les garanties constitucionals. Dels atemptats contra l'autoritat , els seus agents i els funcionaris públics. Resistència i desobediència.

Grup III. POLICIA JUDICIAL I ADMINISTRATIVA

Tema 19. Llei d'enjudiciament criminal (I). La Policia Judicial: Funcions de la Policia Local com a Policia Judicial. De la comprovació del delicte i esbrinament de l'autoria. L'atestat policial. L'entrada i registre en lloc tancat. Inspecció ocular

Tema 20. Llei d'enjudiciament criminal (II). Detenció. Drets i garanties de la persona detinguda: terminis. De l'exercici del dret de defensa. Assistència lletrada. El tractament de persones reses i detingudes. Habeas corpus : concepte i procediment per a sol·licitud.

Tema 21. El procediment administratiu. Marc jurídic. Fases del Procediment. L'audiència de la persona interessada. Notificacions. La revisió administrativa de l'acte administratiu. Procediment i límits de la revisió. Recursos administratius. El recurs contenciós administratiu. Responsabilitat Patrimonial.

Tema 22. Policia administrativa: Competències municipals en: control ambiental d'activitats; en matèria d'urbanisme: patrimoni històric artístic; ocupació de la via pública. Concepte de venda ambulat. Col·laboració municipal en escolarització i absentisme escolar. Aplicació municipal de la normativa sobre espectacles, establiments públics i activitats recreatives. Utilització de càmeres de vídeo en llocs públics per les Forces i Cossos de Seguretat.

GRUP IV. RÈGIM LOCAL

Tema 23. El municipi dins de l'organització territorial de l'Estat. Concepte i elements. Els municipis de gran població. L'Alcaldia. Tinents d'Alcaldia. Les Regidories.

Tema 24. Òrgans col·legiats del govern municipal. L'Ajuntament Ple. La Junta de Govern Local. Òrgans consultius i participatius.

Tema 25. Obligacions i competències dels Ajuntaments. Ordenances i Reglaments Municipals. Classes i procediment d'elaboració. Infraccions a Ordenances i Reglaments. Potestat sancionadora. Els Bans d'Alcaldia.

Tema 26. La funció pública local. El personal al servei de les Administracions locals: concepte i



classes. Drets i deures del personal funcionari. Adquisició i pèrdua de la condició de personal funcionari.

GRUP V. POLICIA

Tema 27. Principals infraccions i sancions de la Llei de Protecció de Seguretat ciutadana L.O 4/2015. Competència per a sancionar. Regulació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal.

Tema 28. La Llei Orgànica 2/1986 de Forces i Cossos de Seguretat: disposicions generals, principis bàsics d'actuació i disposicions estatutàries comunes. Regulació específica sobre la policia local.

Tema 29. La Policia local de la Comunitat Valenciana (I).Declaracions internacionals en matèria de policia. Llei 17/2017 de Coordinació de Polícies Locals de la Comunitat Valenciana: Estructura, organització i homogeneïtzació dels cossos de policia local. Deures i drets.

Tema 30. La Policia local de la Comunitat Valenciana (II).L'Agència Valenciana de Seguretat i Resposta a les Emergències (AVSRE): definició, funcions i competències. L'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències (IVASPE) : definició , funcions i competències.

Tema 31. Règim disciplinari del personal funcionari de Policia Local. Infraccions i sancions. Procediment sancionador.

GRUP VI. POLICIA DE TRÀNSIT I MOBILITAT

Tema 32. Disposicions generals en matèria de trànsit. Definicions. Competències sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària. Reglament General de Circulació. Normes generals de comportament en la circulació.

Tema 33. Reglament General de Conductors: estructura. Autoritzacions administratives en matèria de trànsit .Requisits per a l'obtenció. Perduda de vigència.

Tema 34. Reglament General de Vehicles: normes generals. Categories de vehicles. Inspecció tècnica de vehicles : àmbit d'aplicació. Freqüència de les inspeccions. Actuació policial en cas d'irregularitat. Definició d'assegurança obligatòria de responsabilitat civil.

Tema 35. Transports: classes de transports. Transport de viatgers, de mercaderies i mixt. El servei privat. Transport escolar i de menors: característiques i requisits. Transport de mercaderies perilloses: concepte i tipus.

Tema 36. Begudes alcohòliques i drogues en la conducció. Infraccions administratives. Proves de detecció i altres proves mèdiques per al control.

Tema 37. Accidents de trànsit: concepte i consideracions prèvies. Causes, classes i fases. Actuació de la policia local en accidents de trànsit.

GRUP VII. CIÈNCIES SOCIALS

Tema 38. Delictes d'odi: problemàtica i tractament de la diversitat. Racisme i xenofòbia. Criminologia i victimologia de les migracions. El tràfic d'éssers humans. El tràfic de persones.

Tema 39. Llei orgànica 3/2007 per a la igualtat efectiva de dones i homes, principis, polítiques i mesures d'igualtat de gènere.

Tema 40. Menors infractors. Fets delictius de persones menors d'edat. Delinqüència juvenil. Bandes juvenils. L'assetjament escolar. Menors en situació de risc i desprotecció infantil.

ANNEX II

SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A LA CONVOCATÒRIA DE LES PROVES SELECTIVES PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL TEMPORAL D'AGENT DE POLICIA LOCAL, INCLOSES EN EL SUBGRUP C1 DE TITULACIÓ, MITJANÇANT SISTEMA SELECTIU D'OPOSICIÓ

DADES PERSONALS DE LA PERSONA ASPIRANT



COGNOMS I NOM.

DNI.

DOMICILI.

POBLACIÓ.

CODI POSTAL.

PROVÍNCIA.

TELÈFON.

@.

MANIFESTA

Que reunisc tots i cadascun dels requisits exigits en les bases de la convocatòria per a prendre part en aquestes proves selectives, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, responsabilitzant-me de la seua veracitat.

S'acompanya a la present sol·licitud i a la declaració responsable exposada, la següent documentació:

- Còpia o còpia autèntica digitalitzada del DNI
- Justificant de l'abonament dels drets de participació en el procés selectiu, o justificant de l'exempció/bonificació.
- Certificat Mèdic oficial.

SOL·LICITA

Ser admès/admesa a les proves selectives de referència.

Callosa d'en Sarrià, de de 202 _

Signat.

IL·LM SR. ALCALDE PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE CALLOSA D'EN SARRIÀ

