

Callosa d'en Sarrià, a 3 de mayo de 2021

Estimadas familias:

Desde la concejalía de Educación, nos dirigimos a ustedes para informarles que el próximo curso 2021/2022 sus hijos pueden empezar la etapa escolar en la Escuela Infantil Municipal de la localidad.

El procedimiento de admisión se realizará de manera electrónica para evitar trámites presenciales.

**Tramitación electrónica de la solicitud:**

- Las personas interesadas deberán acceder a la página web del Ayuntamiento de Callosa, descargar la solicitud, cumplimentarla y remitirla al correo electrónico:

[matriculaeim@callosa.es](mailto:matriculaeim@callosa.es)

- Deberá presentar la solicitud el padre, madre o tutor/a legal del alumno o alumna para el que se solicita plaza escolar.
- Las personas solicitantes que no dispongan de medios electrónicos deberán acudir al centro educativo.

Con este procedimiento se realiza la solicitud, una vez admitida la alumna/o, se deberá presentar toda la documentación con el fin de que sea verificada y efectuar la matrícula definitiva.

En el caso de no ser cierta se puede perder el puesto escolar.

**NO SERÁ NECESARIO PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN SI SU HIJA/O NO HA SIDO ADMITIDA.**

Toda la información relativa a servicios ofertados, horarios, tarifas...se atenderán en el telf.: 965881407 o en el correo electrónico [escolacallosa@hotmail.com](mailto:escolacallosa@hotmail.com)

Adjuntamos la información referente a las fechas del proceso y la documentación que se ha de aportar a posteriori, cuando han resultado admitidos y sólo en el momento de formalizar la matrícula. Pueden dirigirse a esta concejalía para cualquier duda o cuestión

LA CONCEJALA DE EDUCACIÓN

M<sup>a</sup> Carmen Bou Ortega

**Nota: Información y consultas**

Concejalía de Educación: 965 88 62 79 / 965 88 09 46

Callosa d'en Sarrià, 3 de maig de 2021

Estimades famílies:

Des de la regidoria d'Educació, ens dirigim a vostés per informar-los que el pròxim curs 2021/2022 els seus fills poden començar l'etapa escolar a l'Escola Infantil Municipal de la localitat.

El procediment d'admissió s'efectuarà de manera electrònica per evitar tràmits presencials.

**Tramitació electrònica de la sol·licitud:**

- Les persones interessades hauran d'accedir a la pàgina web de l'Ajuntament de Callosa, descarregar-se la sol·licitud, emplenar-la i remetre-la al correu electrònic:

[matriculaeim@callosa.es](mailto:matriculaeim@callosa.es)

- Haurà de presentar la sol·licitud el pare, mare o tutor/a legal de l'alumne o alumna que sol·licita plaça escolar.
- Les persones sol·licitants que no disposen de mitjans electrònics hauran d'acudir al centre educatiu.

Amb aquest procediment es realitza la sol·licitud, una vegada admesa l'alumna/e, hauran de presentar la documentació per tal de verificar-la i efectuar la matrícula definitiva. Si aquesta no fora vertadera es podrà perdre el lloc escolar.

**NO CALDRÀ PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ SI LA SEUA FILLA/FILL NO HA SIGUT ADMESA.**

Tota la informació relativa als serveis, horaris, tarifes...seran atesos al telèfon 965881407 o al correu electrònic [escolacallosa@hotmail.com](mailto:escolacallosa@hotmail.com)

S'adjunta la informació referent a les dates del procés i la documentació que s'ha d'aportar en el moment de formalitzar la matrícula. Poden adreçar-se a aquesta regidoria per a qualsevol qüestió o dubte.

LA REGIDORA D'EDUCACIÓ

M<sup>a</sup> Carmen Bou Ortega

**Nota: Informació i consultes**

Regidoria d'Educació: 965 88 62 79 / 965 88 09 46

## ANEXO I

# FECHAS Y PLAZOS EN EL PROCESO DE ADMISIÓN – MATRICULACIÓN DE EDUCACIÓN INFANTIL

### ➤ PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES PARA LA ADMISIÓN

- Del 25 de mayo al 2 de junio.

### ➤ PLAZOS PARA LA ADJUDICACIÓN

- Publicación de las listas provisionales: 16 de junio.
- Reclamaciones ante el CE escolar del centro: hasta el 18 de junio.
- Publicación de las listas definitivas: 22 de junio.

### ➤ FORMALIZACIÓN DE LA MATRÍCULA

- Del 22 de al 30 de junio.
- **NO SE ATENDERÁ SI NO TIENEN CITA PREVIA Y VAN EQUIPADOS CON LA MASCARILLA CORRESPONDIENTE.**
- **EL TELÉFONO PARA LA OBTENCIÓN DE CITA PREVIA ES 965881407.**

**HORARIO DE ATENCIÓN A USUARIOS QUE NO  
DISPONGAN DE MEDIOS ELECTRÓNICOS.**

Concertar cita con el centro escolar.

**ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL**

C/ Lope de Vega nº7

965881407



## ANNEX I

# TERMINIS I DATES EN EL PROCÉS D'ADMISSIÓ – MATRICULACIÓ D'EDUCACIÓ INFANTIL

➤ **TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL.LICITUDS PER A L'ADMISSIÓ**

- **Del 25 de maig al 2 de juny.**

➤ **TERMINIS PER A L'ADJUDICACIÓ**

- Publicació de les llistes provisionals: 16 de juny.
- Reclamacions davant del CE escolar del centre: fins el 18 de juny .
- Publicació de les llistes definitives: 22 de juny.

➤ **FORMALITZACIÓ DE LA MATRÍCULA**

- **Del 22 al 30 de juny**
  - **NO REBRAN ATENCIÓ SI NO TENEN CITA PRÈVIA I VAN EQUIPATS AMB LA CARETA CORRESPONENT.**
- 
- **EL TELÈFON PER A L'OBTENCIÓ DE CITA PRÈVIA ÉS 965881407.**

## HORARI D'ATENCIÓ ALS INTERESSATS QUE NO DISPONGUEN DE MITJANS ELECTRÒNICS

Concertar cita amb el centre escolar.

### ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL

C/ Lope de Vega nº7

965881407

**Documentación a presentar en el momento de formalizar la matrícula,**

**LA DOCUMENTACIÓN SE ENTREGARÁ CUANDO SE LA RECLAMEN  
DESDE EL CENTRO,**

**“CIRCUNSTANCIA QUE SOLO SE DARÁ SI SU HIJA/O HA SIDO  
ADMITIDO”.**

- Fotocopia del DNI o pasaporte del padre, madre o tutor.
- El domicilio familiar se acreditará mediante la presentación del **DNI del padre/madre o tutor y un recibo reciente de agua, luz o teléfono**. Si existiera discrepancia entre los domicilios que figuren en ambos documentos se podrá requerir un certificado de residencia librado por el Ayuntamiento.
- Certificado expedido por el colegio en el supuesto de existir hermanos mayores que estudien en el mismo y que vayan a continuar durante el curso 2021-2022.
- Domicilio laboral certificado, para padres de otras localidades que trabajen en Callosa d'en Sarrià y quieran matricular en alguno de estos centros a sus hijos.
- Fotocopia de la o las declaraciones de la **renta del 2019**, o certificado de exención (también del 2019) expedido por la Agencia Tributaria en el caso de que no estén obligados a presentarla.
- Fotocopia de toda aquella documentación que pretendan aportar incluida en los criterios complementarios (fotocopia del carné de familia numerosa, título acreditativo de familia monoparental, certificado de discapacidad o tarjeta acreditativa...).
- Fotocopia de la tarjeta sanitaria del niño.
- Fotocopia del libro de familia completo.
- Informe de salud escolar (que deberán solicitar en el ambulatorio).

**Documentació a aportar en el moment de formalitzar la matrícula,**

**L'APORTARAN QUAN DES DEL CENTRE LI LA DEMANEN**

**“AQUESTA CIRCUMSTÀNCIA NOMÉS ES DONARÀ SI LA SEVA  
FILLA/FILL HA SIGUT ADMÉS”**

- Fotocòpia del DNI o passaport del pare, mare o tutor.
- El domicili familiar s'acreditarà mitjançant la presentació del **DNI del pare/mare o tutor i un rebut recent d'aigua, llum o telèfon**. En el cas d'existir discrepància entre els domicilis que figuren en tots dos documents es podrà requerir un certificat de residència lliurat per l'Ajuntament.
- Certificat expedit pel col·legi en el supòsit d'existir germans majors que hi estudien i que hagen de continuar al mateix centre al curs 2021-2022.
- Domicili laboral certificat, per a pares d'altres localitats que treballen a Callosa d'en Sarrià i vulguin matricular els seus fills en algun d'aquests centres.
- Fotocòpia de la o les declaracions de la **renda del 2019**, o certificat d'exempció (també del 2019) expedit per l'Agència Tributaria, en el cas de que no estiguin obligats a presentar-la.
- Fotocòpia de tota aquella documentació que desitgen aportar inclosa en els criteris complementaris (com la fotocòpia del carnet de família nombrosa, títol acreditatiu de família monoparental, certificat de discapacitat o targeta acreditativa... ).
- Fotocòpia targeta sanitària del xiquet.
- Fotocòpia del llibre de família complet.
- Informe de salut escolar (que hauran de sol·licitar a l'ambulatori).