

Callosa d'en Sarrià, a 19 de mayo de 2020

Estimadas familias:

Desde la concejalía de Educación, nos dirigimos a ustedes para informarles que el próximo curso 2020/2021 sus hijos pueden empezar la etapa escolar en los centros públicos de la localidad.

El procedimiento de admisión para las etapas de Educación Infantil, Primaria, Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato y Formación Profesional para el próximo curso 2020/2021 se tramitará de manera electrónica, para evitar trámites presenciales.

#### **Tramitación electrónica:**

- Las personas interesadas deberán acceder a la página web de Conselleria de Educación para rellenar el formulario, según la enseñanza que corresponda.
- Deberá presentar la solicitud el padre, madre o tutor/a legal del alumno o alumna para el que se solicita plaza escolar.
- Para realizar la solicitud es necesario obtener la “**clave de admisión**”, previa verificación de la identidad del solicitante. La clave de admisión estará compuesta por un identificador y una contraseña. **Esta clave será única para cada solicitud de admisión.**
- La clave de admisión se podrá obtener mediante alguno de estos sistemas de verificación de identidad:
  - a) Si la persona solicitante dispone de DNI se obtendrá mediante la siguiente combinación:
    - Número de DNI
    - Número de soporte (identificado como IDESP en los modelos antiguos.
    - Fecha de nacimiento
    - Marcar la casilla para comprobación de identidad ante el Ministerio de Interior.
  - b) Si la persona solicitante dispone de NIE, tarjeta de extranjero o permiso de residencia, se obtendrá mediante la siguiente combinación:
    - NIE
    - Número de soporte (Identificado como IXESP en los modelos antiguos de NIE
    - Marcar la casilla para comprobación de identidad ante el Ministerio de Interior.
  - c) Si la persona solicitante dispone de certificado de registro de ciudadanía de la Unión Europea, se obtendrá mediante la siguiente combinación:
    - NIE
    - Número del certificado precedido por la letra C
    - Fecha de nacimiento
    - Marcar la casilla para comprobación de identidad ante el Ministerio de Interior.
  - d) Cualquier otro medio electrónico de verificación de identidad previsto en el artículo 5.6 del Decreto ley 2/2020 de 3 de abril.
  - e) Las personas que únicamente dispongan de pasaporte como documento de identificación, deberán acudir al centro en que solicite plaza como primera opción, que será habilitado como punto de atención a los usuarios.
  - f) Las personas solicitantes que no dispongan de medios electrónicos deberán acudir al centro en que solicite plaza como primera opción.

**Para los trámites presenciales se ha de acudir al centro elegido como primera opción.**

Adjuntamos la información de los centros escolares, las fechas del proceso y la documentación que se ha de aportar en el momento de formalizar la matrícula. Pueden dirigirse a esta concejalía para cualquier duda o cuestión

LA CONCEJALA DE EDUCACIÓN

Mª Carmen Bou Ortega

**Nota: Información y consultas**

Concejalía de Educación: 965 88 62 79 / 965 88 09 46

Callosa d'en Sarrià, 19 de maig de 2020

Estimades famílies:

Des de la regidoria d'Educació, ens dirigim a vostés per informar-los que el pròxim curs 2020/2021 els seus fills poden començar l'etapa escolar en els centres públics de la localitat.

El procediment d'admissió per a les etapes d'Educació Infantil, Primària, Educació Secundària Obligatoria, Batxillerat i Formació Professional per al pròxim curs 2020/2021 es tramitarà de manera electrònica, per evitar tràmits presencials

#### Tramitació electrònica:

- Les persones interessades hauran d'accedir a la pàgina web de la Conselleria d'Educació per a emplenar el formulari, segons l'ensenyança que corresponga.
- Haurà de presentar la sol·licitud el pare, mare o tutor/a legal de l'alumne o alumna que sol·licita plaça escolar.
- Per a realitzar la sol·licitud és necessari obtenir la “**clau d'admissió**”, prèvia verificació de la identitat del sol·licitant. La clau d'admissió estarà formada per un identificador i una contrassenya. **Esta clau serà única per a cada sol·licitud d'admissió.**
- La clau d'admissió es podrà obtenir mitjançant algun d'aquests sistemes de verificació d'identitat:
  - a) Si la persona sol·licitant disposa de DNI s'obtindrà mitjançant la següent combinació:
    - Número de DNI
    - Número de suport (identificat como IDESP en els models antics).
    - Data de naixement.
    - Marcar la casella per a la comprovació d'identitat davant el Ministeri d'Interior.
  - b) Si la persona sol·licitant disposa de NIE, targeta d'estranger o permís de residència, s'obtindrà mitjançant la següent combinació:
    - NIE
    - Número de suport (Identificat com a IXESP en els models antics de NIE
    - Marcar la casella per a la comprovació d'identitat davant el Ministeri d'Interior.
  - c) Si la persona sol·licitant disposa de certificat de registre de ciutadania de la Unió Europea, se obtindrà mitjançant la següent combinació:
    - NIE
    - Número del certificat precedit per la lletra C
    - Data de naixement
    - Marcar la casella per a la comprovació d'identitat davant el Ministeri d'Interior.
  - d) Qualsevol altre mitjà electrònic de verificació d'identitat previst en l'article 5.6 del Decret llei 2/2020 del 3 d'abril.
  - e) Les persones que únicament disposen de passaport com a document de identificació, hauran d'acudir al centre en el qual sol·licite plaça com a primera opció.
  - f) Les persones sol·licitants que no disposen de mitjans electrònics hauran d'acudir al centre en què sol·licite plaça com a primera opció.

**Per als tràmits presencials s'ha d'acudir al centre elegit com a primera opció.**

Adjuntem la informació dels centres escolars, les dates del procés i la documentació que s'ha d'aportar en el moment de formalitzar la matrícula. Poden adreçar-se a aquesta regidoria per a qualsevol qüestió o dubte.

LA REGIDORA D'EDUCACIÓ

M<sup>a</sup> Carmen Bou Ortega

**Nota: Informació i consultes**

Regidoria d'Educació: 965 88 62 79 / 965 88 09 46



## ANEXO I

# FECHAS Y PLAZOS EN EL PROCESO DE ADMISIÓN – MATRICULACIÓN DE EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA

### ➤ PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES PARA LA ADMISIÓN.

- Del 08 al 16 de junio

### ➤ PLAZOS PARA LA ADJUDICACIÓN

- Publicación de las listas provisionales: 1 de julio.
- Reclamaciones ante el CE escolar del centro: del 1 al 3 de julio.
- Publicación de las listas definitivas: 10 de julio.

### ➤ FORMALIZACIÓN DE LA MATRÍCULA

- Del 13 al 29 de julio



## ANNEX I

# TERMINIS I DATES EN EL PROCÉS D'ADMISSIÓ – MATRICULACIÓ D'EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA

➤ **TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL.LICITUDS PER A L'ADMISSIÓ**

- **Del 08 al 16 de juny**

➤ **TERMINIS PER A L'ADJUDICACIÓ**

- Publicació de les llistes provisionals: **1 de juliol.**
- Reclamacions davant del CE escolar del centre: **de l'1 al 03 de juliol.**
- Publicació de les llistes definitives: **10 de juliol.**

➤ **FORMALITZACIÓ DE LA MATRÍCULA**

- **Del 13 al 29 de juliol**

**La documentación se presentará en el momento de formalizar la matrícula.  
Respetando siempre las normas sanitarias vigentes**

- Fotocopia del DNI o pasaporte del padre, madre o tutor.
- El domicilio familiar se acreditará mediante la presentación del **DNI del padre/madre o tutor y un recibo reciente de agua, luz o teléfono**. Si existiera discrepancia entre los domicilios que figuren en ambos documentos se podrá requerir un certificado de residencia librado por el Ayuntamiento.
- Certificado expedido por el colegio en el supuesto de existir hermanos mayores que estudien en el mismo y que vayan a continuar.
- Domicilio laboral certificado, para padres de otras localidades que trabajen en Callosa d'en Sarrià y quieran matricular en alguno de estos centros a sus hijos.
- Fotocopia de toda aquella documentación que pretendan aportar incluida en los criterios complementarios (fotocopia del carné de familia numerosa, documentación acreditativa como familia monoparental...)
- Informe de salud escolar.

**Documentació per a presentar en el moment de formalitzar la matrícula**

**Respectant sempre les normes sanitàries vigents.**

- Fotocòpia del DNI o passaport del pare, mare o tutor.
- El domicili familiar s'acreditarà mitjançant la presentació del **DNI del pare/mare o tutor i un rebut recent d'aigua, llum o telèfon**. Si existira discrepància entre els domicilis que figuren en els dos documents es podrà requerir un certificat de residència lliurat per l'Ajuntament.
- Certificat expedit pel col·legi en el supòsit d'existir germans majors que hi estudien i que hagen de continuar al mateix centre.
- Domicili laboral certificat, per a pares d'altres localitats que treballen a Callosa d'en Sarrià i vullguen matricular els seus fills en algun d'aquests centres.
- Fotocòpia de tota aquella documentació que desitgen aportar inclosa en els criteris complementaris (com la fotocòpia del carnet de família nombrosa, documentació acreditativa com a família monoparental... ).
- Informe de salut escolar.



## HORARIO DE ATENCIÓN A USUARIOS QUE NO DISPONGAN DE MEDIOS ELECTRÓNICOS.

Los trámites presenciales han de realizarse en el centro elegido como primera opción.

Concertar cita previa con el centro escolar.

### **COLEGIO ALMEDIA:**

Pda Colomina, s/n

965 88 11 41

De lunes a viernes: De 09:00 a 13:00 horas

### **CEIP BERNAT DE SARRIÀ:**

Partida Mirantbò, s/n

966 87 07 85

De lunes a viernes: De 09:00 a 13:00 horas

### **CEIP MIRANTBÒ:**

Partida Mirantbò, s/n

966 87 08 30

De lunes a viernes: De 09:00 a 13:00 horas



## HORARI D'ATENCIÓ ALS INTERESSATS QUE NO DISPONGUEN DE MITJANS ELECTRÒNICS

Els tràmits presencials s'han de realitzar en el centre elegit com a primera opció

Concertar cita prèvia amb el centre escolar.

### **COLEGIO ALMEDIA:**

Partida Colomina, s/n

965 88 11 41

De dilluns a divendres: de 9:00 a 13:00 hores

### **CEIP BERNAT DE SARRIÀ:**

Partida Mirantbò, s/n

966 87 07 85

De dilluns a divendres: de 9:00 a 13:00 hores

### **CEIP MIRANTBÒ:**

Partida Mirantbò, s/n

966 87 08 30

De dilluns a divendres: de 9:00 a 13:00 hores