

EDICTE

BASES QUE HAN DE REGULAR LA BORSA D'OCUPACIÓ, DE PEONS DE RECOLÇAMENT DELS SERVEIS DE L'ALGAR

PRIMERA: Objecte i característiques:

Per a poder afrontar la temporada de l'estiu a Les Fonts d'Algar, on l'afluència de visitants es multiplica en esta època de l'any, es el motiu pel qual es vol tornar a realitzar la selecció ja que en les proves realitzades el dia 31 de maig de 2019 no es va poder crear bossa d'ocupació per falta d'aspirants i a data d'11 de juliol, prèvia a la contractació, s'ha presentat una renúncia per motius personals.

Els llocs de treball estan tots ubicats en la zona de l'Algar, per tant cal desplaçar-se fins al Paratge de l'Algar, per a realitzar les funcions del lloc de treball.

La zona turística de les Fonts d'Algar es molt importat per a l'Ajuntament i per al municipi. Des de fa molts anys estan previstes en la plantilla de personal estes places per a la temporada de l'estiu, ja que sense estos treballadors, Les Fonts d'Algar no es podrien obrir al visitant en l'estiu i per tant no es podria realitzar el manteniment del paratge i l'atenció a visitant correctament.

Constitueix l'objecte de la convocatòria, la creació d'una bossa de treball de personal de suport dels serveis a l'Algar, les quals pertanyen a la plantilla de personal laboral d'aquest Ajuntament, amb les següents característiques:

- **PLACES DE PEONS TEMPORALS:**
 - o DENOMINACIÓ DE LA PLAÇA: Porters i peons temporals d'estiu de l'Algar. Grup E.
 - o CLASSE: Personal Laboral Temporal
 - o SISTEMA DE SELECCIÓ: Concurs-oposició.

FUNCIONAMENT DE LA BOSSA D'OCUPACIÓ:

Aquells que superen el procés de selecció, passaran a formar part de la borsa de treball per a cobrir les necessitats temporals i urgents de peons de serveis diversos de l'Algar, que pogueren produir-s'hi, fins la nova temporada 2020. Els treballadors que havent estat contractats acaben el seu contracte, passaran a formar part de la bossa d'ocupació per davant dels que no havien obtes plaça, en l'ordre d'acord amb la puntuació obtesa en el procés selectiu.

El contracte serà a jornada completa. L'Ajuntament fixarà l'horari de treball en relació a les necessitats del servei.

SEGONA: Condicions dels aspirants:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o alguna altra que, conforme a allò disposat en el article 54 de la Llei de la Funció Pública Valenciana, permeta l'accés a l'ocupació pública.
- b) Haver complit 16 anys.
- c) Tenir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguem necessàries per al desenvolupament de les corresponents funcions o tasques.
- d) No trobar-se inhabilitat per sentència firme o com a conseqüència d'haver estat despatxat disciplinàriament de forma procedent, per a realitzar funcions similars a les pròpies de la categoria professional a la que es pretén accedir. Tractant-se de persones nacionals d'altres Estats, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixca en els mateixos termes en el seu Estat l'accés l'ocupació pública.

- e) Tenir el Certificat d'Escolaritat o titulació equivalent.
- f) Tenir el permís de conducció classe AM, A1, A2, A o B.

TERCERA: Anuncis.

S'anunciarà la convocatòria literalment, en el Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament de Callosa d'en Sarrià i en la pàgina web de l'Ajuntament.

CUARTA: Presentació d'instàncies.

El termini de presentació d'instàncies serà de **5 dies naturals** a partir del següent a la publicació d'aquesta convocatòria en el Taulell d'anuncis de l'Ajuntament.

Junt a la instància haurà de presentar-se la següent documentació:

- Fotocopia compulsada del DNI o, en el seu cas, passaport.
- Fotocopia compulsada del permís de conducció.
- Fotocopia compulsada de la titulació exigida.
- Currículum vitae.
- Fotocopies compulsades dels mèrits i circumstàncies al·legades que deguen ser valorades en la fase de concurs (certificats de formació, contractes de treball, vida laboral, ...).

Llista d'admesos i exclosos: Expirat el termini de presentació d'instàncies, la Presidència de la Corporació dictarà resolució en el termini màxim de 5 dies naturals a comptar del següent al de l'acabament del termini de presentació d'instàncies, i declararà aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos. Aquesta resolució serà exposada al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web municipal i es donarà un termini de 2 dies hàbils per a esmenar les deficiències. Passat el termini d'esmena, es publicarà la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos i junt a la llista s'hi indicarà, el lloc, data i hora del començament del concurs-oposició i la composició del Tribunal.

QUINTA: Composició del Tribunal.

- Vocals amb veu i vot:
 - President: Membre de la plantilla amb titulació igual o superior a la plaça que es convoca.
 - 3 vocals designats pel President de la Corporació.

Amb veu i sense vot:

- Secretari: El de la Corporació, o funcionari en qui delegue.

Podran nomenar-se assessors del tribunal per a la fase d'oposició. El seu nomenament haurà de fer-se públic junt amb la composició del tribunal.

SEXTA: Procediment de selecció: Concurs-oposició.

A) Fase d'oposició: Consistirà en un exercici, de caràcter obligatori i eliminatori, sobre els temes relacionats en l'Annex I. La valoració total de la fase serà de 10 punts (caldrà obtenir un mínim de 5 punts per a poder continuar).

El temps màxim per a realitzar l'exercici serà d'1 hora.

B) Fase de concurs: Es comprovaran i qualificaran les circumstàncies personals, laborals i professionals que seran degudament acreditades segons l'Annex II. La valoració total de la fase de concurs serà de 4 punts.

SÉPTIMA: Qualificacions.

La qualificació final del concurs-oposició serà el resultat de la suma de les puntuacions atorgades pel tribunal a cadascuna de les fases.

OCTAVA: Impugnació.

Contra les presents bases, que posen fi a la via administrativa, podrà interposar-se en el termini d'un mes, recurs de reposició davant de l'òrgan que l'hagués dictat. Contra la seua desestimació, o bé directament, en el termini de dos mesos, recurs contenciós - administratiu al Jutjat del Contenciós - Administratiu d'Alacant, de conformitat amb l'article 58 de la Llei Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

NOVENA: Dret supletori.

En lo no previst en estes Bases, s'estarà a allò dispost en la normativa general i supletòria d'aplicació a la selecció de personal en l'Administració Pública.

ANNEX I

TEMA 1: Nocions bàsiques de PRIMERS AUXILIS.

TEMA 2: Coneixement del paratge de l'Algar.

TEMA 3: Coneixement del "Pla d'autoprotecció del Algar".

TEMA 4: Coneixement turístic i cultural de la localitat.

ANNEX II

- 1) **Valencià:** Es valoraran fins a un màxim de **0,25 punts** els certificats expedits per la Junta Qualificadora de coneixements de Valencià de la següent manera. (Sols els valorarà el de major grau, si se n'aporten més d'un) :

Coneixements Orals	0.05 punts.
Grau Elemental	0.15 punt
Grau Mitjà	0.20 punts.
Grau Superior	0.25 punts

- 2) **Idiomes estrangers:** Es valoraran fins un màxim de **0.50 punts** els coneixements d'altres idiomes (especialment anglès i francès) de la següent forma:

- a) Certificat Nivell A2: 0.10
- b) Certificat Nivell B1: 0.20
- c) Certificat Nivell B2: 0.30
- d) Certificat Nivell C1: 0.40
- e) Certificat Nivell C2: 0.50

- Altres certificacions expedides per centres oficials o degudament acreditades i autoritzades Otras certificaciones expedidas per centres oficiales o debidamente acreditadas y autorizadas:

<u>Nº HORAS</u>	<u>PUNTS</u>
De 15 a 30 horas	0.05
De 31 a 50 horas	0.10
De 51 a 75 horas	0.15
De 76 a 100 horas	0.20

- 3) Anys d'experiència:** Fins a un màxim de **0.75 punts**. Els serveis prestats es valoraran a raó de 0.05 punts per mes de serveis en un grup igual o superior al de la plaça convocada. El treball justificat haurà de tindre una relació directa amb la plaça que es convoca. El temps treballat que no arribe a ser d'un mes es valorarà pel percentatge que li corresponga en relació al mes sencer.
- 4) Entrevista:** Es valorarà fins un màxim de **2.5 punts**, i es tindrà en compte les respostes que realitze l'aspirant a les preguntes formulades pel Tribunal, relacionades amb les tasques pròpies del lloc de treball a desenvolupar.

Callosa d'en Sarrià, 16 de juliol de 2019

L' ALCALDE
Andrés Molina Ferrándiz