



EDICTE

BASES QUE HAN DE REGULAR LA SELECCIÓ D'UNA PLAÇA DE CARÀCTER INTERÍ DE PEÓ DE SERVEIS DIVERSOS DE L'ALGAR I 5 PLACES DE TRES MESOS, DE PEONS DE RECOLÇAMENT DELS SERVEIS DE L'ALGAR I CREACIÓ DE BORSA DE TREBALL.

PRIMERA: Objecte i característiques:

Per a poder cobrir una plaça vacant i per a afrontar la temporada de l'estiu a Les Fonts de l'Algar, on l'afluència de visitants es multiplica en esta època de l'any, es el motiu pel qual es vol realitzar la selecció i posterior contractació de treballadors per a esta temporada.

La zona turística de les Fonts de l'Algar es un dels principals fons d'ingressos per a l'Ajuntament i per al municipi. Des de fa molts anys estan previstes en la plantilla de personal estes places per a la temporada de l'estiu, ja que sense estos treballadors, Les Fonts de l'Algar no es podrien obrir al visitant en l'estiu i per tant es perdrien uns ingressos en els que es compta l'Ajuntament per al seu funcionament i a més a més, amb estos ingressos es pot també finançar les despeses salarials de la contractació d'estos treballadors, per tant, no suposa un cost afegit. Este any per necessitats del servei es realitzaran, de les 9 contractacions habituals, 5 es convocaran en el mes d'abril (2 es contractaran en maig i la resta a l'estiu) i 4 es convocaran a final del mes de maig, principis del mes de juny, per a la temporada de l'estiu, de les que eixirà la convocatòria posteriorment.

Constitueix l'objecte de la convocatòria, la provisió d'una plaça de caràcter Interí per a cobrir una vacant de la plantilla i 5 places durant 3 mesos, de personal de suport dels serveis a l'Algar, les quals pertanyen a la plantilla de personal laboral d'aquest Ajuntament, amb les següents característiques:

- **PLAÇA D'INTERINITAT:**
 - DENOMINACIÓ DE LA PLAÇA: Peó de serveis diversos de l'Algar. Grup E
 - CLASSE: Personal laboral interí
- **PLACES DE PEONS TEMPORALS:**
 - DENOMINACIÓ DE LA PLAÇA: Porters i peons temporals d'estiu de l'Algar. Grup E.
 - CLASSE: Personal Laboral Temporal (5 places 3 mesos)

SISTEMA DE SELECCIÓ: Concurs-oposició.

L' aspirant que obtinga el primer lloc en la llista d'aprobat, tindrà un contracte d'Interinitat. Els cinc següents tindran un contracte de tres mesos.

FUNCIONAMENT DE LA BORSA D'OCUPACIÓ:

Aquells que no hi obtinguen puntuació suficient per a ser contractats, passaran a formar part de la borsa de treball per a cobrir les necessitats temporals i urgents de personal que pogueren produir-s'hi, fins la nova temporada 2017. Els treballadors que havent estat contractats acaben el seu contracte, passaran a formar part de la borsa d'ocupació per davant dels que no havien obtes plaça, en l'ordre d'acord amb la puntuació obtesa en el procés selectiu.

El contracte serà a jornada completa. L'Ajuntament fixarà l'horari de treball en relació a les necessitats del servei.

Departament de Personal

La selecció i posterior contractació d'estos treballadors es realitza per motius de cobrir una vacant i de poder afrontar la temporada de l'estiu en les Fonts de l'Algar, on l'afluència de visitants es multiplica durant esta època de l'any. La zona turística de les Fonts de l'Algar es un dels principals fons d'ingressos per a l'Ajuntament i per al municipi. Des de fa molts anys estan previstes en la plantilla de personal estes places per a la temporada de l'estiu, ja que sense estos treballadors, Les Fonts de l'Algar no es podrien obrir al visitant en l'estiu i per tant es perdrien uns ingressos en els que es compta l'Ajuntament per al seu funcionament.

L'aspirant que obtinga més puntuació en la relació de la valoració de les proves, ocuparà la plaça d'interinitat, els dos següents, es a dir, la segona i la tercera puntuació, seran contractats en maig, a no ser que renunciïn i passe als següents en ordre de puntuació, els tres següents seran contractats a mitjan o final de juny.

Els aspirants que opten per presentar-se a la plaça d'interinitat i a les temporals, seran valorats en la fase de concurs amb els dos criteris fixats en els annexos II i III.

SEGONA: Condicions dels aspirants:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o alguna altra que, conforme a allò disposat en el article 54 de la Llei de la Funció Pública Valenciana, permeta l'accés a l'ocupació pública.
- b) Haver complit 16 anys.
- c) Tenir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per al desenvolupament de les corresponents funcions o tasques.
- d) No trobar-se inhabilitat per sentència firme o com a conseqüència d'haver estat despatxat disciplinàriament de forma procedent, per a realitzar funcions similars a les pròpies de la categoria professional a la que es pretén accedir. Tractant-se de persones nacionals d'altres Estats, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixca en els mateixos termes en el seu Estat l'accés l'ocupació pública.
- e) Tenir el Certificat d'Escolaritat o titulació equivalent.
- f) Es valorarà tenir el permís de conducció classe B.

TERCERA: Anuncis.

S'anunciarà la convocatòria, literalment o en extracte, en el Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament de Callosa d'en Sarrià i en la pàgina web de l'Ajuntament.

CUARTA: Presentació d'instàncies.

El termini de presentació d'instàncies serà de 8 dies naturals a partir del següent a la publicació d'aquesta convocatòria en el Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament.

Junt a la instància haurà de presentar-se la següent documentació:

- Fotocopia compulsada del DNI o, en el seu cas, passaport.
 - Fotocopia compulsada de la titulació exigida.
 - Currículum vitae.
 - Fotocopies compulsades dels mèrits i circumstàncies al·legades que deguen ser valorades en la fase de concurs.
- _ Fotocopia compulsada del permís de conducció classe B, en cas de tenir-lo.

Llista d'admesos i exclosos: Expirat el termini de presentació d'instàncies, la Presidència de la Corporació dictarà resolució en el temps màxim de 5 dies naturals a comptar del següent al

Departament de Personal

de l'acabament del termini de presentació d'instàncies, i declararà aprovada la llista d'admesos i exclosos. Aquesta resolució serà exposada al tauler d'anuncis de l'Ajuntament. Junt a la llista s'hi indicarà, el lloc, data i hora del començament del concurs-oposició i la composició del Tribunal.

QUINTA: Composició del Tribunal.

- Vocals amb veu i vot:
 - President: Membre de la plantilla amb titulació igual o superior a la plaça que es convoca.
 - 3 vocals designats pel President de la Corporació.

Amb veu i sense vot:

- Secretari: El de la Corporació, o funcionari en qui delegue.
- Podran nomenar-se assessors del tribunal per a la fase d'oposició. El seu nomenament haurà de fer-se públic junt amb la composició del tribunal.

SEXTA: Procediment de selecció: Concurs-oposició.

- A)** **Fase d'oposició:** Consistirà en un exercici, **de caràcter obligatori i eliminatori, sobre els temes relacionats en l'Annex I.** (caldrà obtenir un mínim de 5 punts per a poder continuar).

El temps màxim per a realitzar l'exercici serà de 45 minuts.

B) **Fase de concurs:**

- a. **PLAÇA D'INTERINITAT:** Es comprovarà i qualificarà l'aptitud dels aspirants mitjançant la valoració de la seua formació acadèmica, coneixements personals i les experiències concretes laborals i professionals que seran degudament acreditades segons l'annex II. La valoració total de la fase de concurs serà de 4 punts.
- b. **PLACES DE PEONS TEMPORALS:** Es comprovaran i qualificaran les circumstàncies personals, laborals i professionals que seran degudament acreditades segons l'Annex III. La valoració total de la fase de concurs serà de 4 punts.

SÉPTIMA: Qualificacions.

La qualificació final del concurs-oposició serà el resultat de la suma de les puntuacions atorgades pel tribunal a cadascuna de les fases.

OCTAVA: Impugnació.

Contra les presents bases, que posen fi a la via administrativa, podrà interposar-se en el termini d'un mes, recurs de reposició davant de l'òrgan que l'hagués dictat. Contra la seua desestimació, o bé directament, en el termini de dos mesos, recurs contenciós - administratiu al Jutjat del Contenciós - Administratiu d'Alacant, de conformitat amb l'article 58 de la Llei Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

NOVENA: Dret supletori.

En lo no previst en estes Bases, s'estarà a allò disposat en la normativa general i supletòria d'aplicació a la selecció de personal en l'Administració Pública.

ANNEX I

TEMA 1: Coneixement de la flora del paratge de l'Algar.

TEMA 2: Coneixement del paratge de l'Algar.

TEMA 3: Nocions bàsiques de PRIMERS AUXILIS.

ANNEX II

BAREMS PER A QUALIFICAR ELS MÈRITS DE LA FASE DE CONCURS:

- 1) **Experiència en tasques d'electricitat, fusteria i fontaneria:** : Fins a un màxim de 0.75 punts. Els serveis prestats es valoraran a raó de 0.10 punts per any de serveis en un grup o categoria laboral inferior al de la plaça convocada, i de 0.20 punts per any de serveis en el mateix grup o superior. El treball justificat haurà de tindre una relació directa amb funcions d'electricitat, fusteria i fontaneria. El temps treballat que no arribe a ser d'un any es valorarà pel percentatge que li corresponga en relació a l'any sencer.
- 2) **Anys d'experiència:** Fins a un màxim de 0.75 punts. Els serveis prestats es valoraran a raó de 0.10 punts per any de serveis en un grup o categoria laboral inferior al de la plaça convocada, i de 0.20 punts per any de serveis en el mateix grup o superior. El treball justificat haurà de tindre una relació directa amb la plaça que es convoca. El temps treballat que no arribe a ser d'un any es valorarà pel percentatge que li corresponga en relació a l'any sencer.
- 3) **Idiomes estrangers:** Es valoraran fins un màxim de 0.50 punts els coneixements d'altres idiomes (especialment anglès i francès) de la següent forma:
 - a) Certificacions de l'Escola Oficial d'idiomes. Sols els valorarà el de major grau, si se n'aporten més d'un :
 - Grau elemental: Fins 0.20 punts. 0.07 punts per curs.
 - Grau superior: Fins 0.50 punts. 0.17 punts per curs.
 - b) Altres certificacions expedides per centres oficials o degudament acreditades i autoritzades:

<u>Nº HORES</u>	<u>PUNTS</u>
De 15 a 30 hores	0.05
De 31 a 50 hores	0.10
De 51 a 75 hores	0.15
De 76 a 100 hores	0.20
De 101 a 150 hores	0.25

- 4) **Valencià:** Es valoraran fins a un màxim de 0,25 punts els certificats expedits per la Junta Qualificadora de coneixements de Valencià de la següent manera. (Sols els valorarà el de major grau, si se n'aporten més d'un) :

Coneixements Orals	0.05 punts.
Grau Elemental	0.15 punt
Grau Mitjà	0.20 punts.
Grau Superior	0.25 punts.

- 5) Estar en possessió **del permís de conducció B:** 0.25 punts.

5) **Entrevista:** Es valorarà fins un màxim de 1.5 punts, i es tindrà en compte les respostes que realitze l'aspirant a les preguntes formulades pel Tribunal, relacionades amb les tasques pròpies del lloc de treball a desenvolupar.

ANNEX III

- 1). Desocupat inscrit en l'Oficina del SERVEF: 0.50 punts.
- 2). Nivell de protecció per desocupació, per al que es tindrà en compte la renda per càpita de la unitat familiar segons l'última declaració de l'IRPF, d'acord amb la següent escala:
 - * Fins 4518.00 €: 1 punt.
 - * A partir de 4518.01€: 0.50 punts.

S'entendrà per unitat familiar la integrada per l'interessat, el cònjuge, els fills menors de 26 anys, els menors acollits i les persones amb una discapacitat de al menys el 33%, sempre se s'acredite la convivència mitjançant el corresponent certificat

3). Existència de responsabilitats familiars, entenent-se per tals tenir al seu càrrec el cònjuge, els fills menors de 26 anys, els menors acollits, els no nascuts i les persones amb una discapacitat de al menys el 33%, sempre que s'acredite la convivència mitjançant el corresponent certificat: 0.30 punts per cada familiar a càrrec, amb el límit de 0.90 punts.

4). Candidat amb discapacitat igual o superior al 33%: 0.10 punts; si la discapacitat es superior al 50%: 0.20 punts.

5). **Entrevista:** Es valorarà fins un màxim de 1.4 punts, i es tindrà en compte les respostes que realitze l'aspirant a les preguntes formulades pel Tribunal, relacionades amb les tasques pròpies del lloc de treball a desenvolupar.

Callosa d'en Sarrià, 14 d'abril de 2016


L'ALCALDE
Josep Sava Gregori



