

## EDICTE

### **BASES QUE HAN DE REGULAR LA SELECCIÓ 9 PLACES DE TRES MESOS, DE PEONS DE RECOLÇAMENT DELS SERVEIS DE L'ALGAR I CREACIÓ DE BORSA DE TREBALL.**

#### **PRIMERA: Objecte i característiques:**

Per a poder cobrir una plaça vacant i per a afrontar la temporada de l'estiu a Les Fonts de l'Algar, on l'afluència de visitants es multiplica en esta època de l'any, es el motiu pel qual es vol realitzar la selecció i posterior contractació de treballadors per a esta temporada.

La zona turística de les Fonts de l'Algar es un dels principals fons d'ingressos per a l'Ajuntament i per al municipi. Des de fa molts anys estan previstes en la plantilla de personal estes places per a la temporada de l'estiu, ja que sense estos treballadors, Les Fonts de l'Algar no es podrien obrir al visitant en l'estiu i per tant es perdrien uns ingressos en els que es compta l'Ajuntament per al seu funcionament i a més a més, amb estos ingressos es pot també finançar les despeses salarials de la contractació d'estos treballadors, per tant, no suposa un cost afegit.

Constitueix l'objecte de la convocatòria, la provisió de 9 places durant 3 mesos, de personal de suport dels serveis a l'Algar, les quals pertanyen a la plantilla de personal laboral d'aquest Ajuntament, amb les següents característiques:

- **PLACES DE PEONS TEMPORALS:**
  - DENOMINACIÓ DE LA PLAÇA: Porters i peons temporals d'estiu de l'Algar. Grup E.
  - CLASSE: Personal Laboral Temporal (9 places 3 mesos)

SISTEMA DE SELECCIÓ: Concurs-oposició.

#### ***FUNCIONAMENT DE LA BOSSA D'OCUPACIÓ:***

*Aquells que no hi obtinguen puntuació suficient per a ser contractats, passaran a formar part de la borsa de treball per a cobrir les necessitats temporals i urgents de peons de serveis diversos de l'Algar, que pogueren produir-s'hi, fins la nova temporada 2018. Els treballadors que havent estat contractats acaben el seu contracte, passaran a formar part de la bossa d'ocupació per davant dels que no havien obtes plaça, en l'ordre d'acord amb la puntuació obtesa en el procés selectiu.*

El contracte serà a jornada completa. L'Ajuntament fixarà l'horari de treball en relació a les necessitats del servei.

#### **SEGONA: Condicions dels aspirants:**

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o alguna altra que, conforme a allò disposat en el article 54 de la Llei de la Funció Pública Valenciana, permeta l'accés a l'ocupació pública.
- b) Haver complit 16 anys.
- c) Tenir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per al desenvolupament de les corresponents funcions o tasques.
- d) No trobar-se inhabilitat per sentència firme o com a conseqüència d'haver estat despatxat disciplinàriament de forma procedent, per a realitzar funcions similars a les pròpies de la categoria professional a la que es pretén accedir. Tractant-se de persones nacionals d'altres Estats, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixca en els mateixos termes en el seu Estat l'accés l'ocupació pública.
- e) Tenir el Certificat d'Escolaritat o titulació equivalent.



- f) Es valorarà tenir el permís de conducció classe B.

**TERCERA: Anuncis.**

S'anunciarà la convocatòria, literalment o en extracte, en el Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament de Callosa d'en Sarrià i en la pàgina web de l'Ajuntament.

**CUARTA: Presentació d'instàncies.**

El termini de presentació d'instàncies serà de 15 dies naturals a partir del següent a la publicació d'aquesta convocatòria en el Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament.

**Junt a la instància haurà de presentar-se la següent documentació:**

- Fotocopia compulsada del DNI o, en el seu cas, passaport.
- Fotocopia compulsada de la titulació exigida.
- Currículum vitae.
- Fotocopies compulsades dels mèrits i circumstàncies al·legades que deguen ser valorades en la fase de concurs (llibre de família, volant de convivència, certificats de formació, contractes de treball, vida laboral, certificat de minusvalia,...).

**Llista d'admesos i exclosos:** Expirat el termini de presentació d'instàncies, la Presidència de la Corporació dictarà resolució en el temps màxim de 5 dies naturals a comptar del següent al de l'acabament del termini de presentació d'instàncies, i declararà aprovada la llista d'admesos i exclosos. Aquesta resolució serà exposada al tauler d'anuncis de l'Ajuntament. Junt a la llista s'hi indicarà, el lloc, data i hora del començament del concurs-oposició i la composició del Tribunal.

**QUINTA: Composició del Tribunal.**

- Vocals amb veu i vot:
  - President: Membre de la plantilla amb titulació igual o superior a la plaça que es convoca.
  - 3 vocals designats pel President de la Corporació.

Amb veu i sense vot:

- Secretari: El de la Corporació, o funcionari en qui delegue.
- Podran nomenar-se assessors del tribunal per a la fase d'oposició. El seu nomenament haurà de fer-se públic junt amb la composició del tribunal.

**SEXTA: Procediment de selecció: Concurs-oposició.**

- A) Fase d'oposició:** Consistirà en un exercici, de caràcter obligatori i eliminatori, sobre els temes relacionats en l'Annex I. (caldrà obtenir un mínim de 5 punts per a poder continuar).

El temps màxim per a realitzar l'exercici serà de 45 minuts.

- B) Fase de concurs:** Es comprovaran i qualificaran les circumstàncies personals, laborals i professionals que seran degudament acreditades segons l'Annex II. La valoració total de la fase de concurs serà de 4 punts.

**SÉPTIMA: Qualificacions.**

La qualificació final del concurs-oposició serà el resultat de la suma de les puntuacions atorgades pel tribunal a cadascuna de les fases.